



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
SEMINAR PROPOSAL  
PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU  
PETERNAKAN  
UNIVERSITAS JAMBI**

<b>KODE DOKUMEN</b>	:	
<b>REVISI</b>	:	
<b>TANGGAL</b>	:	
<b>DIAJUKAN OLEH</b>	:	Ketua Gugus Jaminan Mutu
<b>DISETUJUI OLEH</b>	:	Ketua Program studi magister ilmu peternakan

## **TUJUAN**

Standar Operasional Prosedur ini bertujuan untuk:

1. Memberikan gambaran tentang mekanisme pelaksanaan Seminar Proposal Skripsi.
2. Menjelaskan persyaratan pelaksanaan Seminar Proposal Skripsi.
3. Menjamin bahwa proses pelaksanaan Seminar Proposal Skripsi berjalan dengan baik dan sesuai dengan prosedur.

## **RUANG LINGKUP**

Persyaratan pelaksanaan, Proses Pelaksanaan Seminar Proposal di Program Studi Pendidikan Kimia FKIP Universitas Jambi.

## **DEFINISI**

1. Mahasiswa adalah pihak yang mengajukan proses seminar proposal skripsi
2. Dosen adalah pembimbing akademik yang memimpin/menjadi moderator jalannya seminar mahasiswa
3. Dosen pembahas adalah dosen yang bertindak sebagai pembahas utama dalam seminar
4. Seminar Proposal skripsi merupakan kegiatan seminar dalam rangka memberikan bimbingan kepada mahasiswa yang telah menyiapkan draf proposal penulisan skripsi.

## **RUJUKAN**

1. Standar Mutu Peternakan Universitas Jambi.
2. Manual Mutu Peternakan Universitas Jambi.
3. Buku pedoman akademik Peternakan Universitas Jambi

## **PERSYARATAN MAHASISWA YANG AKAN MELAKUKAN SEMINAR PROPOSAL**

Adapun persyaratan mahasiswa yang akan melakukan seminar proposal adalah:

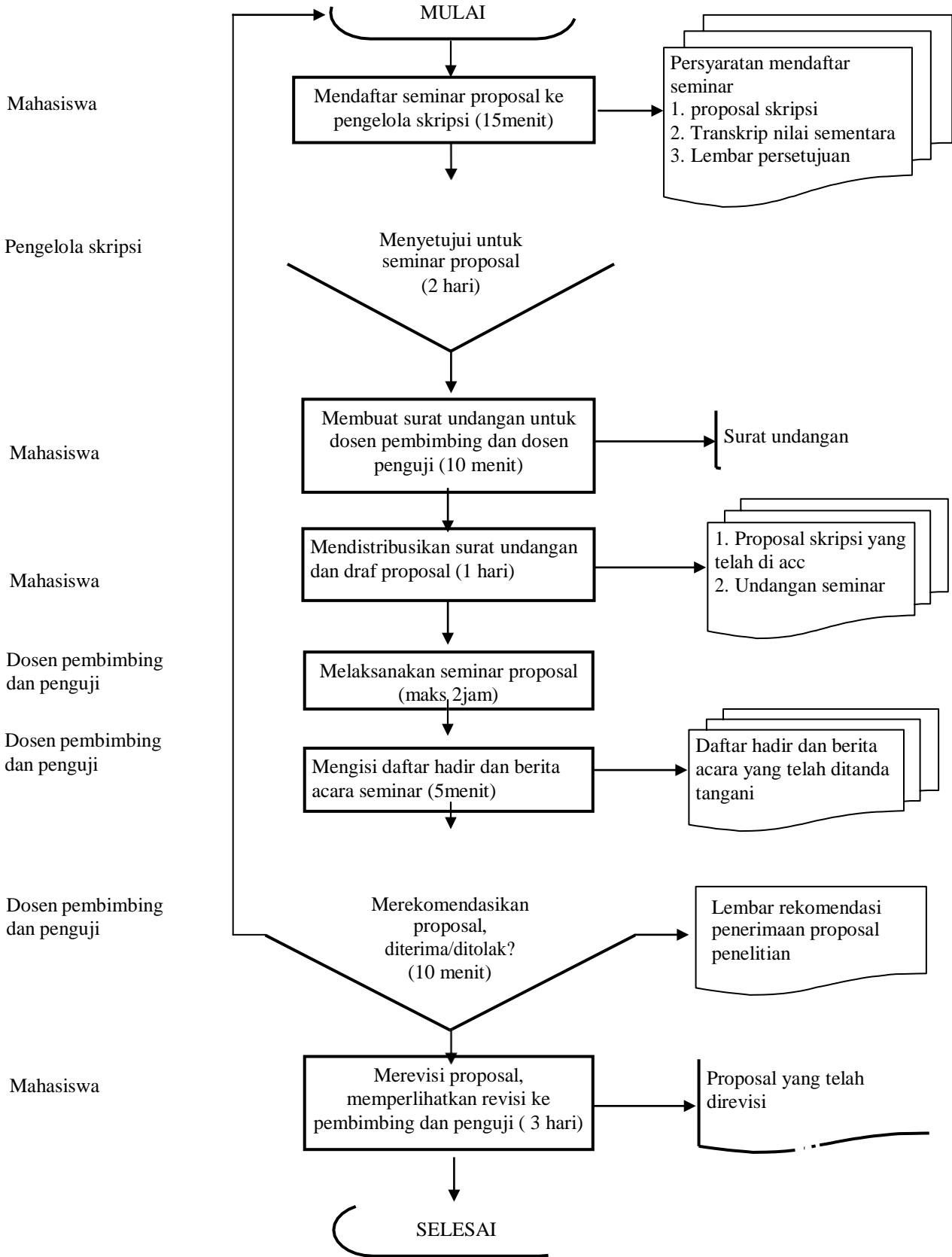
1. Terdaftar sebagai mahasiswa semester berjalan.
2. Mengontrak Mata Kuliah Skripsi yang dibuktikan dengan Kartu Studi Mahasiswa (KSM).
3. Sudah mengontrak semua mata kuliah yang mendai prasyarat pembuatan skripsi.
4. Sudah mendapatkan persetujuan pada tahap pengajuan judul.

5. Sudah mendapatkan persetujuan untuk melaksanakan seminar dari dosen pembimbing.

### **TAHAPAN PELAKSANAAN SEMINAR PROPOSAL**

1. Mahasiswa mendaftar ke sekretaris program studi (15 menit).
2. Bila telah terdaftar mahasiswa dalam jumlah tertentu, program studi merekap peserta dan menentukan jadwal seminar (2 hari).
3. Mahasiswa membuat surat undangan untuk dosen pembimbing maupun dosen penguji sesuai dengan diketahui Ketua Program Studi (10 menit).
4. Mahasiswa mendistribusikan surat undangan (Form 1.SP) dan draft proposal kepada dosen pembahas dan dosen pembimbing (1 hari).
5. Pelaksanaan Seminar Proposal dihadiri oleh ketua, sekretaris, dosen pembahas dan mahasiswa. Mahasiswa yang bukan peserta seminar diperkenankan mengikuti seminar untuk tujuan pembelajaran (maks 2 jam).
6. Dosen pembimbing dan pembahas seminar wajib mengisi daftar hadir (Form 2.SP) dan berita acara seminar (Form 3.SP) (5 menit).
7. Setelah seminar berlangsung terdapat tiga kemungkinan, *pertama*, proposal diterima tanpa perbaikan, *kedua*, proposal diterima dengan perbaikan dan penyempurnaan, dan *ketiga*, proposal ditolak (10 menit).
8. Bila proposal diterima dengan perbaikan dan penyempurnaan, mahasiswa wajib memperbaiki dan menyempurnakannya kemudian menyerahkan kepada dosen pembimbing dan para penguji untuk meminta persetujuan untuk kemudian dilaksanakan penelitian (3 hari).
9. Bila proposal ditolak, mahasiswa harus mencari judul baru kemudian diajukan kembali dalam sidang seminar.

### Bagan Alir Prosedur Seminar Proposal



**Form 1.SP. Undangan Seminar Proposal**

Nomor :

Lampiran : Satu (1) eksemplar

Hal : Mohon Kesediaan Menjadi Pembahas Seminar Proposal Skripsi

Kepada

Yth. Bapak/Ibu.....

Di

Jambi

Dengan hormat,

Sehubungan dengan akan diadakan seminar proposal skripsi maka dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu dosen untuk menjadi pembahas dalam acara seminar tersebut, yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tgl :

Pukul :

Tempat :

Adapun mahasiswa yang akan melaksanakan seminar proposal skripsi adalah ;

Nama :

NIM :

Judul :

Demikianlah dan atas kesediaan Bapak/Ibu diucapkan terima kasih.

Jambi,  
Ketua Tim Skripsi Program Studi

\_\_\_\_\_  
NIP.

**Form 2.SP. Daftar Hadir Seminar Proposal Skripsi**  
**Daftar Hadir Panitia Seminar Proposal Skripsi Mahasiswa**  
**Program Studi Pendidikan Kimia FKIP Universitas Jambi**

---

Nama :  
Nomor :  
Program Studi :  
Hari/Tanggal :  
Jam :

No	Nama Penguji	Jabatan	Tanda Tangan
1		Ketua Seminar	1-----
2		Sekretaris	2-----
3		Pembahas Utama	3-----
4		Anggota	4-----
5		Anggota	5-----

Jambi, \_\_\_\_\_

Mengetahui,  
Ketua Program Studi

Pengelola Skripsi

\_\_\_\_\_  
NIP.

\_\_\_\_\_  
NIP.

**Form 3 SP. Berita Acara Seminar Proposal Skripsi**  
**Berita Acara Seminar Proposal Skripsi**

Pada hari ini.....WIB sampai dengan jam .....WIB telah dilaksanakan Seminar Proposal skripsi bagi saudara/i ..... di ..... . Hal-hal yang telah terjadi selama seminar berlangsung :

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

\*) Judul Proposal Skripsi:

---

	Jambi,
Panitia Seminar :	
1.	1. -----
2.	2. -----
3.	3. -----
4.	4. -----
5.	5. -----